

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием работников	Заведующий ГБДОУ детский сад № 8
ГБДОУ детский сад № 8	Рожковская С.В.
Протокол № 5 от 26 декабря 2022 г.	Приказ № 89 -д от 26 декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМАНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 8 Приморского района Санкт – Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 8) и порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности ГБДОУ детский сад № 8, предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, организацию и функционирование внутреннего контроля за соблюдением деятельности ГБДОУ детский сад № 8 антимонопольному комплаенсу.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели:

- обеспечение соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 8 требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в ГБДОУ детский сад № 8.

2.2. Задачи:

- выявление комплаенс – рисков;
- управление комплаенс – рисками;
- контроль за соответствием деятельности ГБДОУ детский сад № 8 требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в ГБДОУ детский сад № 8 антимонопольного комплаенса.

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические

лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

➤ «антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

➤ «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

➤ «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в ГБДОУ детский сад № 8;

➤ «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

➤ «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс – риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

➤ «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (Комиссия);

➤ «уполномоченные подразделения» – отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в ГБДОУ детский сад № 8 антимонопольного комплаенса.

При организации антимонопольного комплаенса ГБДОУ детский сад № 8 руководствуется следующими принципами:

➤ заинтересованность руководства ГБДОУ детский сад № 8 в эффективности антимонопольного комплаенса;

➤ регулярность оценки комплаенс – рисков;

➤ информационная открытость функционирования с отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга антимонопольного комплаенса;

➤ непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

➤ совершенствование антимонопольного комплаенса;

➤ законности в части соблюдения законодательства РФ;

➤ ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Организация функционирования антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется заведующим ГБДОУ детский сад № 8.

3.2. Руководитель ГБДОУ детский сад № 8:

➤ вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения,

а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение сотрудниками ГБДОУ детский сад № 8 правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков ГБДОУ детский сад № 8;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе;

3.3. Комиссия ГБДОУ детский сад № 8 в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляет:

- организацию проведения оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;
- направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в ГБДОУ детский сад № 8.

3.4. Комиссия ГБДОУ детский сад № 8 в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивает:

- проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);
- проведение анализа локальных актов, включая разработку и размещение на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 8 исчерпывающего перечня локальных актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемым законом тайне;
- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информирование руководителя ГБДОУ детский сад № 8 о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить

антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

➤ разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ в отделах, в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

➤ предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса руководителю ГБДОУ детский сад № 8.

3.5. Заведующий ГБДОУ детский сад № 8 по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

3.6. К заместителю заведующего по АХР относятся следующие функции:

➤ консультирование сотрудников ГБДОУ детский сад № 8 по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства;

➤ организация взаимодействия с отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;

➤ инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

➤ выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников ГБДОУ детский сад № 8, разработка предложений по их исключению;

➤ подготовка для подписания заведующим ГБДОУ детский сад № 8 и утверждения Комиссией проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

➤ проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 8 (далее – Коллегиальный орган, Комиссия). Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом заведующего.

При получении информации о возможном нарушении в ГБДОУ детский сад № 8 требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.8. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.9. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками ГБДОУ детский сад № 8 антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ заведующему ОО для принятия окончательного решения.

3.10. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, в лице заведующего ГБДОУ детский сад № 8, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Выявление и оценка рисков нарушения ГБДОУ детский сад № 8 антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков)

4.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ детский сад № 8 (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ локальных актов ГБДОУ детский сад № 8, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;
- анализ проектов локальных актов ГБДОУ детский сад № 8;
- мониторинг и анализ практики применения ГБДОУ детский сад № 8 антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);
- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

При проведении анализа локальных актов отделом кадрового, документационно - информационного и правового обеспечения реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 8 проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;
- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;
- представление руководителю ГБДОУ детский сад № 8 сводного доклада (аналитической

записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ГБДОУ детский сад № 8.

4.2. Сотрудники ГБДОУ детский сад № 8 при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса сотрудники ГБДОУ детский сад № 8 обязаны информировать заведующего, в котором осуществляют трудовую деятельность о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса сотрудниками ГБДОУ детский сад № 8, контрагентами и иными лицами.

4.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению сотрудники ГБДОУ детский сад № 8 при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должны содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения.

4.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками ГБДОУ детский сад № 8 контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче заведующему ГБДОУ детский сад № 8. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами ГБДОУ детский сад № 8.

4.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для ГБДОУ детский сад № 8 в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются заведующим ГБДОУ детский сад № 8 на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 февраля отчетного года.

5.5. Заместитель заведующего по АХР проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности Антимонопольного комплаенса включается в доклад заведующего ГБДОУ детский сад № 8 об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в ГБДОУ детский сад № 8 антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада ГБДОУ детский сад № 8 об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс – рисков ГБДОУ детский сад № 8, утвержденную заведующим ГБДОУ детский сад № 8 на отчетный период;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные заведующим ГБДОУ детский сад № 8 на отчетный период;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков ГБДОУ детский сад № 8, утвержденный заведующим на отчетный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется заместителем заведующего по АХР на подпись заведующему ГБДОУ детский сад № 8, а подписанный заведующим ГБДОУ детский сад № 8 проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу.

7.2. Коллегиальный орган рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

- информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса;

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 8.

8. Ознакомление сотрудников ГБДОУ детский сад № 8 с антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При приеме на работу в ГБДОУ детский сад № 8 заведующий обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

8.2. Заведующий организует систематическое обучение сотрудников ГБДОУ детский сад № 8 Требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами управления образования.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме сотрудников на работу.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, локального акта ГБДОУ детский сад № 8 об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс – рисков в деятельности ГБДОУ детский сад № 8. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных лиц и сотрудников ГБДОУ детский сад № 8 информационных сообщений.

8.5. Информация о проведении ознакомления сотрудников ГБДОУ детский сад № 8 с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию, аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

9. Ответственность.

9.1. Заведующий ГБДОУ детский сад № 8 и Коллегиальный орган несут ответственность за

организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в ГБДОУ детский сад № 8 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Сотрудники ГБДОУ детский сад № 8 несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов ГБДОУ детский сад № 8, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа заведующего ГБДОУ детский сад № 8.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 8, в установленном порядке.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБДОУ детский сад № 8.